



Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 29.06.2016

№ 104

г. Кореновск

Об утверждении порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности (прилагается).

2. Решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Кореновский район от 11 февраля 2015 года № 550 «Об утверждении порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности».

4. Контроль за настоящим решением возложить на комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка, правовой защиты граждан и местного самоуправления (Стинский).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район
В.В. Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 29.06.2016 № 104

Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности

Раздел I. Общие положения

1. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии со статьей 1 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ "О Реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае" и Уставом муниципального образования Кореновский район распространяется на лиц, замещающих должности главы муниципального образования Кореновский район, председателя, заместителя председателя Совета муниципального образования Кореновский район, председателя комиссии Совета муниципального образования Кореновский район, депутата Совета муниципального образования Кореновский район, председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Раздел II. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщать в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта, как только ему станет об этом известно.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указывается:

фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;
замещаемая муниципальная должность;

информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность, правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества государства;

информация о личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

дата подачи уведомления;

подпись лица, замещающего муниципальную должность.

4. Регистрация уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников в день поступления, по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

5. Председатель Совета муниципального образования Кореновский район, если ему стало известно о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или

может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающим муниципальную должность, осуществляется путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если владение лицом, замещающим муниципальную должность, должностью муниципальной службы ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (досрочно прекращает полномочия, освобождается от замещаемой должности) в связи с утратой доверия, в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

Раздел III. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лиц, замещающих муниципальные должности

1. При поступлении уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации, поступившей из источников, установленных нормативным правовым актом Совета муниципального образования Кореновский район, председатель Совета муниципального образования Кореновский район в течение 5 рабочих дней принимает решение о проведении проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лица, замещающего муниципальную должность.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

2. Порядок и основания проведения проверки определяются нормативным правовым актом Совета муниципального образования Кореновский район.

3. Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и направляется в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

4. Для рассмотрения материалов проверки создается комиссия по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район

В.В. Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку предотвращения и
урегулирования конфликта
интересов для лиц, замещающих
муниципальные должности

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

(наименование представительного
органа местного самоуправления)

от _____
(Ф.И.О. уведомителя, наименование
муниципальной должности)

Уведомление о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» сообщаю, что:

(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (инициалы и фамилия)
-----------------	--------------------	-------------------------------

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем
конфликте интересов или о возможности, письменной информации об этом из
иных источников «_____» _____ 201_ г. № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку предотвращения и
урегулирования конфликта
интересов для лиц, замещающих
муниципальные должности

Форма

Журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из
иных источников

№ п/п	Дата подачи уведомления, поступления иной информации	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представившего иную информацию	Наименование муниципальной должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию	Примечани е